

Zoom（ズーム）はインターネット上のビデオ会議システムです。

### ◎参加に必要な物

インターネットに接続した PC、または wifi 接続のタブレット、スマホが必要です。

PC の場合、wifi でもよいですが有線の方が安定します。

タブレット、スマホをご利用して参加する際、wifi 接続でなく 4G 接続等を利用した場合、通信使用料が高額になる可能性がありますのでご注意ください。PC で音声聞き取りにくい場合にはイヤホンなどをご利用下さい。またご発言の場合には、マイクが必要なこともあります。（Mac の場合にはパソコン内蔵のマイク、スピーカーで十分です。）

### ◎準備

タブレット、スマホの場合には、Zoom のアプリを事前に入れてください。

PC の場合、参加の際に Zoom をダウンロードする画面が出ますので、そこでインストールすることもできます。できれば事前にダウンロードしてインストールしてください。インストールしなくても視聴できますが、インストールする方が安定します。

[https://zoom.us/download#client%5C\\_4meeting](https://zoom.us/download#client%5C_4meeting)

### ◎参加方法

学会から開催の 2、3 日～数日前にメールで URL (<https://zoom.us>・・・のようなもの) とミーティングの ID とパスワード（数字）をお送りします。URL をクリックすると接続しますが、ID とパスワードを聞かれた場合には、その番号を入れてください。「コンピューターでオーディオに参加」を聞かれたら、そのボタンを押してください Zoom の画面が立ち上がります。セキュリティ上、この URL、ID、パスワードの取り扱いにはご注意ください。

### ◎接続後

接続後、まず画面の下にバーがあり、いくつかマークが並んでいます。左下のマイクとビデオカメラのアイコン（マーク）をクリックして「マイクオフ」、「カメラオフ」を確認してください。斜め線が入っていれば「オフ」です。



### ◎待機室

セキュリティのため Zoom 特有の「待機室」という設定があり、こちらを ON にしている場合には、接続後、画面に入るまでに少しお待たせするかもしれません。経験者の方は、接続前に Zoom 表示のお名前を实名に変更しておいてください。

お名前の変更は、画面下の「参加者」のマークをクリック

→画面右側に参加者リストが表示され自分の名前が一番上に見える



→この名前のところにカーソルを合わせると「詳細」というボタンがでます  
→「詳細」をクリックすると「名前の変更」が出ますので、ここでお名前を入力することができます。このお名前はこの会議のみ適用されます。

#### ◎接続の切断など

音声や画像が乱れる、Zoom が落ちてしまうなどの場合には再度立ち上げて入り直してください。その場合、待機室でお待たせすることがあるかもしれません。

#### ◎録画について

記録のために当日の内容を録画する予定ですが、外部に公開をする予定はありません。

#### ◎ご発言

質疑の際には「参加者」のマークをクリック→画面右側に参加者リストが表示される→そのリストの下に「手を挙げる」というボタンがありますので、こちらをクリック。

質疑の後には、同じボタンが「手を下ろす」機能となりますので、必ずこちらをクリックして手を下ろしてください。

#### ◎退出

画面右下に退出するボタンがありますので、こちらをクリックすると退出できます。